

# 四川省质量技术监督学校文件

川质监校〔2020〕68号

## 四川省质量技术监督学校关于 印发《学生教学信息员管理办法（试行）》的 通知

各科室、各班级：

为了加强对教学工作的信息反馈，充分发挥学生参与教学管理和教学检查的主体作用，更好地了解与掌握教师和学生教与学的实际情况，进一步完善我校的教学质量监控体系，经研究决定，制定《学生教学信息员管理办法（试行）》，现予以印发，请遵照执行。

四川省质量技术监督学校

2020年9月14日



# 四川省质量技术监督学校

## 学生教学信息员管理办法（试行）

为了加强对教学工作的信息反馈，充分发挥学生参与教学管理和教学检查的主体作用，更好地了解与掌握教师和学生教与学的实际情况，进一步完善我校的教学质量监控体系，特制订本制度。

### 一、学生教学信息员的主要任务

学生教学信息员是在教务科直接领导下，为学校教学工作提供信息参考的学生群体。主要对学校的教学计划、教学内容、教学方法、教学手段、教学管理、教学条件、教师教学态度、教学水平、实践教学环节、学生的学习情况及考试等环节提供有价值的信息、意见和建议。

### 二、学生教学信息员的工作职责

(一)收集、汇总学生对任课教师教学态度、教学水平的意见和建议，教学过程各环节(备课、课堂教学、实验教学、作业批改、课外辅导、实践环节、考试等)的意见和建议。

(二)收集、汇总学生对人才培养、教学内容的更新状况、教学方法及手段、教学评价等方面的意见和建议。

(三)收集、汇总学生对教学管理部门(包括教学管理制度的制定与实施、教学活动的组织、教学质量的管理等)的意见和建议。

(四)反映学生在教学活动中存在的学风问题。

(五)反映学生及家长对学校办学的意见和建议。

(六)学生教学信息员对以上工作的意见和建议在每月月末

反馈并填报《学生教学信息员反馈意见表》或利用电子邮件反馈信息至教务科邮箱。教务科指定专人调查核实，协调落实解决有关问题。

(七) 学生信息员发现存在教学异常时第一时间在教学信息反馈钉钉群中进行反馈，并积极参与每学期的期初、期中和期末教学检查工作，认真评价，确保真实地反映教师课堂教学质量，为教学管理提供可靠依据。

(八)通过各种形式积极宣传和报道教风和学风方面的好典型，参与学校大型教学活动的组织和服务工作。

(九)每学年毕业生离校之前，对毕业班级单独进行一次教学信息的调查与收集，以全面了解毕业生对我校教学工作的意见和建议。

(十)参加教务科、教学科室组织的教师、学生座谈会和学生教学信息站组织的各项活动。

### **三、学生教学信息员的聘任与管理**

#### **(一)学生教学信息员必须具备以下条件:**

1. 思想品德优良，有较强责任心，有参与教学管理的积极性，秉公办事，敢于发表意见。

2. 学习态度端正，成绩优良，有良好的学习方法和学习习惯。

3. 有较强的组织协调能力，团结协作精神强，善于联系老师和同学，能代表同学反映意见。

4. 有较强的观察、综合、分析能力和信息处理能力以及一定的文字表达能力。

## **(二)学生教学信息员的管理遵循以下原则:**

1. 学生教学信息员管理工作由教务科和教学科室共同负责。
2. 学生教学信息员聘任工作每年进行一次，学生毕业时自动解聘。各教学部门每学年第一学期开学两周内负责推荐学生教学信息员名单，经班主任同意后报教务科，教学科审核后颁发聘书。
3. 学生教学信息员按年级每个班级设 1 名，原则上为学习委员。教务科制定一名工作人员作为教学信息联系人，负责教学信息站的日常管理、书面教学信息的收集、整理及学生教学信息员的日常管理与考核。
4. 教务科根据工作需要每学期组织召开 1-2 次学生教学信息员会议，提出工作要求，总结与交流工作情况，反馈学生意见与建议的处理情况。

## **四、学生教学信息员的权利及待遇**

- (一)在征得教务科同意的情况下，学生教学信息员可以参加学校的教学活动，形成书面材料通过《教学信息简报》如实报道。
- (二)学生教学信息员可将收集到的有关信息直接反映给教务科。
- (三)学生教学信息员参与评优评先，在综合素质测评中德育给予适当加分。
- (四)对任期内不能很好履行职责，违反校纪校规造成不良影响者，予以解聘。

教务科教学信息负责人：邓鹏飏

教务科教学信息联系人：童秀美